**План работы**

**профсоюзной организации**

**МБДОУ «Детский сад № 2 общеразвивающего вида»**

**на  2021-2022 год**

**Профсоюзные собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1.Отчет председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о проделанной работе за 2020-2021 учебный год  2. Итоги выполнения коллективного договора за 2021 год | Сентябрь | Председатель ПК Ветрова Н.В. |
| О выполнении первичной организацией Профсоюза постановлений отчетно-выборной областной организации Профсоюза | Февраль | Председатель ПК Ветрова Н.В. |
| О работе профсоюзного комитета и администрации образовательного учреждения по соблюдению Трудового законодательства | Май | Председатель ПК Ветрова Н.В. |

**Заседания профсоюзного комитета ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. Провести заседание ПК «О готовности ДОУ к учебному 2021 - 2022 году».  2. Проверить трудовые книжки (правильность заполнения, ознакомлены ли работники с записями).  3. Составить социальный паспорт учреждения.  4. Составить план работы профсоюзного комитета на 2021 - 2022 уч.год | Сентябрь | Председатель ПК Ветрова Н.В.  Председатель ПК Ветрова Н.В.  Профком МБДОУ  Председатель ПК Ветрова Н.В. |
| 1. Провести профсоюзное собрание «О готовности ДОУ к зимнему периоду»:  - тепловой режим  2. Провести расширенное заседание профкома - «О выполнении пунктов коллективного договора» (комиссия по социально – трудовым вопросам, уполномоченный по охране труда). | Октябрь | Председатель ПК Ветрова Н.В.  Член профкома Уполномоченный по охране труда  Костикова Л.В. |
| 1. Провести заседание ПК «О выполнении соглашения по улучшению условий и охраны труда».  2. Проверить правильность взимания членских взносов.  3. Отчет об информационной работе.  4. Совместно с администрацией провести проверку соблюдения теплового режима в учебных помещениях (комиссия по охране труда) | Ноябрь | Председатель ПК Ветрова Н.В.  Член профкома Москвичекова О.И.  Председатель ПК Ветрова Н.В. |
| 1. Отчет профсоюзного кружка по культурно-массовой работе, работе с ветеранами.  2. Подготовка новогоднего  поздравлений  для работников детского сада.  3.Составить график отпусков на новый календарный год. | Декабрь | Члены профкома:  Татаренкова Н.Н., Лунина Е.Н.  Профком ДОУ |
| 1. Составить перечень юбилейных, праздничных, знаменательных дат для дошкольного учреждения.   2. Участие в спортивно-досуговой деятельности по оздоровлению сотрудников и их детей.  3. Заключить Соглашение с администрацией по улучшению условий труда на текущий год.  4. Составить смету расходов на новый календарный год. | Январь | Председатель ПК Ветрова Н.В.  Руководитель профкружка Татаренкова Н.Н.  Председатель ПК Ветрова Н.В. |
| 1. Поздравить сотрудников мужчин с Днем защитников Отечества.  2. Отчет по социально – бытовым вопросам «О выполнении трудового законодательства при приеме на работу, заключение трудового договора, дополнительных соглашений к трудовому договору».  4. Провести анализ и работу с заявлениями и обращениями членов профсоюза. | Февраль | Член профкома Игнатова О.В.  Член профкома  Соловьева И.В.  Профком ДОУ |
| 1. Поздравить ветеранов педагогического труда, работавших в МБДОУ с днем 8 Марта.  2. Проверить соблюдение светового, теплового режимов, условия для подготовки к работе (комиссия по охране труда). | Март | Председатель ПК Ветрова Н.В.    Профком ДОУ |
| 1. Принять активное участие в весенних акциях Профсоюза.  2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях ПК.  3. Провести отчетное собрание. | Апрель | Профком ДОУ  Председатель ПК Ветрова Н.В. |
| 1. Поздравить ветеранов Великой Отечественной войны, проживающих по микрорайону с Днем Победы.  2. Проанализировать работу администрации о соблюдении графика отпусков. | Май | Члены профкома:  Близнюк Е.М., Татаренкова Н.Н.   Профком ДОУ |
| 1. Продолжать работу по оздоровлению сотрудников и их детей.  2. Проверить оформление и хранение профсоюзной документации.  3. Оказывать материальную помощь членам профсоюза.  4. Принять участие в составе комиссии в предварительной приемке ДОУ к новому учебному году, определению лучших групповых комнат, игровых площадок. | Июнь-август | Профком ДОУ |